

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

- Genel Bilgiler

- ☐ İletişim Bilgileri
- ☐ Tarihsel Gelişimi
- ☐ Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri
- ☐ Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri
- ☐ Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri
- ☐ Birimin Organizasyon Yapısı
- ☐ İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite

- ☐ A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
- ☐ A.1.2. Liderlik
- ☐ A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi
- ☐ A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
- ☐ A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- ☐ A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar
- ☐ A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler
- ☐ A.2.3. Performans yönetimi

- A.3. Yönetim Sistemleri

- ☐ A.3.1. Bilgi yönetim sistemi
- ☐ A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
- ☐ A.3.3. Finansal yönetim
- ☐ A.3.4. Süreç yönetimi

- A.4. Paydaş Katılımı

- ☐ A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
- ☐ A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri
- ☐ A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

- A.5. Uluslararasılaşma

- ☐ A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi
- ☐ A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları
- ☐ A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

- ☐ B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
- ☐ B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
- ☐ B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
- ☐ B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
- ☐ B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
- ☐ B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

- ☐ B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
- ☐ B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
- ☐ B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
- ☐ B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

- ☐ B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

☐ B.3.2. Akademik destek hizmetler ☐ B.3.3. Tesis ve altyapılar ☐ B.3.4. Dezavantajlı gruplar ☐ B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ● B.4. Öğretim Kadrosu ☐ B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ☐ B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi ☐ B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
● C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları ☐ C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi ☐ C.1.2. İç ve dış kaynaklar ☐ C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar ● C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler ☐ C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi ☐ C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ● C.3. Araştırma Performansı ☐ C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi ☐ C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
TOPLUMSAL KATKI
● D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları ☐ D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ☐ D.1.2. Kaynaklar ● D.2. Toplumsal Katkı Performansı ☐ D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME
● Sonuç ve Değerlendirme ☐ Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı: Doç. Seda Nur ATASOY
Adı-Soyadı: Prof. Dr. Günay KAYA
Görevi: Dekan Yardımcısı
İş Tel: 0454 3101650-5312
E-posta: gunay.kaya@giresun.edu.tr
E-posta: seda.atasoy@giresun.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak 1 Mart 2006 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren 5467 sayılı Kanun ile kurulmuş bir yükseköğretim kurumudur.

Giresun Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Görele Güzel Sanatlar Fakültesi 14 Ağustos 2008 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Mevcut binası 2013-2014 eğitim-öğretim döneminde hizmete girmiştir. Fakültemizde Yükseköğretim Kurulu Kararı ile Müzik Bölümü, Geleneksel Türk Sanatları Bölümü, Grafik Tasarımı Bölümü, Resim Bölümü, Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü, Cam Bölümü, Çizgi Film ve Animasyon Bölümü, Seramik Bölümü ve İç Mimarlık ve Çevre Tasarım Bölümü açılmış olup; Grafik Tasarımı Bölümü, Müzik Bölümü ve Resim Bölümüne öğrenci alınmıştır. Dekanlık görevini Vekaleten Prof. Dr. Günay KAYA yürütmektedir.

Fakültemizde eğitim-öğretim, bilimsel ve sanatsal araştırma ve topluma hizmet fonksiyonları yürütülürken, örgüt yapısında ihtiyaç duyulan değişiklikler mevzuatlar doğrultusunda yapılmaktadır.

Görele Güzel Sanatlar Fakültesi'nde 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibariyle Türk ve Yabancı öğrenci, akademik ve idari personel sayıları, alt yapı durumu ve benzeri güncel bilgilerine Fakültenin <https://ggsf.giresun.edu.tr/> web adresinden ve aşağıda sunulan kanıtlar kısmında sunulan tablolardan ulaşılabilir.

2025 yılında 243 öğrencimiz eğitim görmekte olup 5 idari ve 22 akademik olmak üzere toplam 27 personel görev yapmaktadır.

Olgunluk Değeri :

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Görele Güzel Sanatlar Fakültesi'nin bölümlerinde farklı ağırlıklar gösteren dallarda tasarımcı ve sanatçı yetiştirilmesi, toplumun sanatsal yapısının evrensel değerlere ulaştırılması, tasarımın ve sanatın üst düzey kadrolarının oluşturulması ve gelecek kuşaklara kendi meslek alanlarında bilgili, yetkili ve yetkin elemanların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Öğrencinin, öğretim süresi boyunca yaratıcı gücünü açığa çıkarmak, sezgiler geliştirmek, araştırma, bulma, uygulama, deneme, denetleme ve sonuçlandırma süreçlerini içeren bilimsel metotlar çerçevesinde düşünmesini kazandırmaktır.

Öğrencinin tasarım, çağdaş sanat ve bilimsel araştırma yöntemleri ile kazandığı bu yetenekleri profesyonel alanında uygulaması arzulanmaktadır.

Değerleri; Atatürkçülük, yurtseverlik, anayasaya ve hukuka bağlılık, öğrenci merkezlilik, bilimsellik, etik değerlere bağlılık, katılımcılık, toplumsal yararlılık, güvenilirlik, sorumluluk, akılcılık, saydamlık, evrensellik olarak belirlenmiştir.

Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planında **MİSYONU**; "millî ve evrensel değerler ışığında, ülkemizin stratejik hedefleri doğrultusunda eğitim, bilim, sanat ve kültür alanlarında tüm çalışanlarının katılım ve destekleriyle çağdaş bilgi teknolojileri ve altyapı donanımlarını kullanarak; öz güveni yüksek, araştırmacı, girişimci ve çözüm üreten bireyler yetiştirmek; sosyal, kültürel ve ekonomik değerleri öne çıkararak yerel, bölgesel ve ulusal kalkınmaya, insan yaşamına, çevreye ve doğaya sürdürülebilir katkılar sunmak"; **VİZYONU**; " çağdaş ve yenilikçi bilgi üretimine ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sunabilen, bölgesinde birinci sırada tercih edilen uluslararası öneme sahip bir üniversite olmak", **STRATEJİK AMAÇLARI**; "eğitim öğretim faaliyetlerini güçlendirmek, kalite güvence sistemi çerçevesinde kurumsal kapasiteyi güçlendirmek, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini güçlendirmek, toplumsal katkı sağlayacak hizmet ve ürünleri desteklemek, fiziki mekân ve teknolojik altyapıyı geliştirmek" olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda, stratejik planda yer alan üniversitemiz misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ile **fakültemizin misyon- vizyon ve stratejik hedeflerinin örtüştüğü ve birbirlerini desteklediği görülmektedir.**

Olgunluk Değeri :

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Fakültemizde eğitim-öğretim dili Türkçedir. Müzik Bölümü, Resim Bölümü ve Grafik Tasarımı Bölümü'nde eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Geleneksel Türk Sanatları Bölümü, Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü, Cam Bölümü, Çizgi Film ve Animasyon Bölümü, Seramik Bölümü ve İç Mimarlık ve Çevre Tasarım Bölümü bölümlerinin öğrenci alabilmesi için çalışmalar devam etmektedir

Olgunluk Değeri :

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Fakültemizde eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetler üniversitenin Görele İlçesi Kuşçulu Mevkii'nde bulunan binasındaki derslikler ve fiziki ortamlarında (sınıflar, laboratuvarlar, atölyeler vb.) yürütülmektedir. Birimimizde genüz Ar-ge raboratuvarı oluşturulmamış olup, gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Olgunluk Değeri :

Birimin Organizasyon Yapısı

Fakültemizin organizasyon şeması iç ve dış paydaşlarının inhası üzerinden <https://ggsf.giresun.edu.tr/> web adresinden “Hakkımızda” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır. Aynı zamanda fakültemizde yöneticiler arasında görev dağılımını gösteren iş akış şemaları ve görev dağılımları tanımlamaları da “Kalite” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla ve yine fakültemizde tesis edilen ilgili komisyon ve koordinatörlüklerin listesi de “Yönetim” sekmesi altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla <https://ggsf.giresun.edu.tr/> web adresinden üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

GÖRELE

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

Dekan Görev Tanımı

**Doküman
No:iibf.görev.001**

Yayın Tarihi: 11/09/2019 Revizyon No: 001

**Revizyon Tarihi:
13/04/2023**

Görev Unvanı: Dekan

Sorumluluk Alanı: Görele Güzel Sanatlar Fakültesi

Görev Tanımı:	Giresun Üniversitesi üst yönetimi tarafından stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedefler ile ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmeye yönelik tüm faaliyetlerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla gerekli çalışmaları planlamak, uygulamak, fakülte içinde koordinasyonu sağlamak, birimler ve faaliyetler üzerinde sürekli gözetim ve denetim yaparak kontrol mekanizmalarını geliştirmek.
Alt Birim:	Bölümler ve Fakülte Sekreterliği
Sorumluluk Makamı :	Rektör
Görev Devri/Vekalet:	Dekan Yardımcısı

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK

- 2547 Sayılı Kanunun 16. Maddesi “b” bendinde belirtilen görevleri yerine getirmek,
- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlüğe rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını, gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sunulmasını, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasını, takip ve kontrol edilmesini ve sonuçlarının alınmasını sağlamak,
- İç Kontrol Eylem Planının uygulanmasını sağlamak,
- İlgili mevzuatlar uyarınca verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREV YETKİLERİ

- Görevlerini yapma yetkisine sahip olmak,
- Görevleri için gerekli araç ve gereçleri kullanabilmek,
- Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin temsil yetkisine sahip olmak,
- Görevi ile ilgili imza yetkisine sahip olmak,
- Fakültede harcama yetkisine sahip olmak,
- Maiyetindeki öğretim elemanları ile yöneticilere ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,
- Maiyetindeki yönetici ve personel hakkında mevzuat çerçevesinde disiplin işlemleri, ödüllendirme işlemleri, eğitim işlemleri, görev değişim işlemleri ve izin işlemleri yetkisine sahip olmak.

BİLGİ GEREKSİNİMLERİ

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği Görev alanıyla ilgili olan Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan diğer Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslar ile alınan kurul kararları
- Görev alanıyla ilgili olan Giresun Üniversitesinin Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslar ile alınan kurul kararları.

BECERİ GEREKSİNİMLERİ

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gereklerini yapabilecek deneyime sahip olmak,
- Planlama ve organizeetme, risk yönetimini sürdürebilme, karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- Analitik düşünme, zamanı azami ölçüde yönetme, etkili iletişim ve ikna kabiliyetine sahip olmak,
- Kurum kültürünü benimsetebilecek liderlik kabiliyetine sahip olmak,
- Dış ilişkiler sağlayarak kurum dışı iyi ilişkiler kazandıracak temsil yeteneğine sahip olmak.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

GÖRELE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

Dekan Yardımcısı Görev Tanımı (İdari ve Mali İşler)

Doküman
No:iibf.gör
ev.002

Yayın Tarihi:11/09/
2019

Revizyon No: 001

Revizyon Tarihi: 28/12/2021

Görev Unvanı: Dekan Yardımcısı (İdarive Mali İşler)

Sorumluluk Alanı: Görele Güzel Sanatlar Fakültesi

Görev Tanımı:

Giresun Üniversitesi üst yönetimi tarafından stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedefler ile ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmeye yönelik tüm faaliyetlerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla yapılacak çalışmalarda Dekana yardımcı olmak ve Dekanın olmadığı zamanlarda Dekana vekalet etmek.

Alt Birim: Bölümler ve Fakülte Sekreterliği

Sorumluluk Makamı: Dekan, Rektör

Görev Devri/Vekalet: Dekan Yardımcısı

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK

- 2547 Sayılı Kanunun 16. maddesinde tanımlanan görevleri yapmak,
- Fakültenin idari ve mali işlerinin etkin ve verimli biçimde yürütülmesini sağlamak,
- Fakültenin tahakkuk, ayniyat, satın-alma, bütçe ve ödenek ile diğer idari iş ve işlemlerini planlamak, takip etmek, denetlemek, rapora dönüştürmek ve Dekanı bilgilendirmek,
- Fakültenin Taşınır Kontrol Yetkilisi olarak görev yapmak,
- Fakülte Kalite Komisyonunda üye olarak görev yapmak,
- Satın alma işlemlerinde Muayene Kabul Komisyonuna başkanlık etmek,
- Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamak,
- Ek ders formlarını kontrol etmek ve denetlemek.
- Fakülte idarî personelinin çalışma şartları ile ilgili kuralların ve performans standartlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için çalışmalar yürütmek,
- Fakülte idarî personelinin yıllık performans ve memnuniyet değerlendirmelerini yapmak, ayrıca akademik ve idarî personelin niteliklerini geliştirici eğitim faaliyetlerinin planlanıp yürütülmesi için gereken çalışmaları belirlemek,
- Fakülte personelinin görev tanımlamalarını, iş akış süreçlerini, hassas görevlerin belirlendiği görev tespit formu ve prosedürlerini, risk tablosunu, iş ve işlemlerde kullanılmakta olan form ve dokümanları, diğer faaliyetlerle ilgili hedef ve uygulamaları her yıl gözden geçirerek, ihtiyaç halinde yeniden düzenlenmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek, ilgili kişilere ve iç-dış paydaşlara duyurulmasını sağlamak,
- Fakültenin İç Kontrol Eylem Planı, Yıllık Faaliyet Raporu, Stratejik Plan, Acil Durum Eylem Planı, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışmaları yürütmek ve hazırlanan bilgi-belge ve raporları Dekana sunmak,
- İş Sağlığı ve Güvenliği ile Acil Durum Eylem Planı kapsamında; İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü ile işbirliği içinde, gerekliliklerin alınmasını ve alınankararlar ile yapılan planların uygulanmasını sağlamak,
- Fakülte kullanımında bulunan tüm alanların; temizliği, güvenliği, bakımı, arıza onarımı ile ilgili işlemleri yürütmek ve denetimi sağlamak,
- Personel Değişim Programlarından (Erasmus-Farabi-Mevlana) yararlanmak isteyen akademik ve idari personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesini ve Bölüm Koordinatörleri ile Rektörlük Koordinatörleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek,
- Fakültenin halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerini yönetmek ve yürütmek, iç ve dış paydaşlarla iletişimi sağlamak,
- Fakülte ile ilgili medyada ve sosyal medyada çıkan haber, yazı ve resimlerin arşivlenmesini sağlamak,
- Fakülte web sayfasını düzenlemek ve takibini yapmak,
- Fakülte Dekanlık İletişim Merkezi (DİMER) ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Fakültede açılacak kitap sergileri, stantlar ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek, denetlemek,
- Akademik Kurulda faaliyet alanı ile ilgili sunum yapmak,
- İhtiyaç halinde, alanı ile ilgili konulardaki durumları ve çalışmaları rapor halinde Dekana sunmak,
- Görev alanı ile ilgili arşiv, istatistik ve veri tabanı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Görev alanı ile ilgili konularda yapılacak iş ve işlemlerde diğer Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri ile koordineli çalışmak,
- Dekanın olmadığı zamanlarda Dekanlık Makamına vekalet etmek,
- Dekanın vereceği görev ve işleri yerine getirmek, bütün görev ve işlerde her zaman her durumda mevzuatlara ve etik değerlere uymak,
- İç Kontrol Eylem Planının uygulanmasında Dekana yardımcı olmak,
- İlgili mevzuatlar uyarınca verilen diğer görevleri yapmak.

GÖREV YETKİLERİ

- Görevlerini yapma yetkisine sahip olmak,
- Görevleri için gerekliaaraç ve gereçleri kullanabilmek,
- Görevi ile ilgiliimza yetkisine sahip olmak,
- Dekana vekalet ettiğizamanlarda Fakültede harcamayetkisine sahip olmak,
- Maiyetindeki öğretim elemanları ile yöneticilere ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

BİLGİ GEREKSİNİMLERİ

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimive Kontrol Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- ÜniversitelerdeAkademik Teşkilât Yönetmeliği
- YükseköğretimKurumları Öğrenci DisiplinYönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Görev alanıyla ilgili olan Yükseköğretim KuruluBaşkanlığınca yayımlanan diğer Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslar ile alınan kurul kararları
- Görev alanıyla ilgili olan GiresunÜniversitesinin Yönetmelik, Yönerge,Usul ve Esaslar ile alınan kurul kararları.

BECERİ GEREKSİNİMLERİ

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda belirtilen niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gereklerini yapabilecek deneyime sahip olmak,
- Planlama ve organizeetme, risk yönetimini sürdürebilme, karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- Analitik düşünme, zamanı azami ölçüde yönetme, etkili iletişim ve ikna kabiliyetine sahip olmak,
- Kurum kültürünü benimsetebilecek liderlik kabiliyetine sahip olmak,
- Dış ilişkiler sağlayarak kurum dışı iyi ilişkiler kazandıracak temsil yeteneğine sahip olmak.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



GÖRELE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

Dekan Yardımcısı Görev Tanımı (Eğitim-Öğretim İşleri)

Doküman
No:iibf.gör
ev.003

Yayın Tarihi:11/09/
2019

Revizyon No: 001

Revizyon Tarihi: 17/11/2024

Görev Unvanı:

Dekan Yardımcısı (Eğitim-Öğretim İşleri)

Sorumluluk Alanı: Görele Güzel Sanatlar Fakültesi

Görev Tanımı: Giresun Üniversitesi üst yönetimi tarafından stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedefler ile ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmeye yönelik tüm faaliyetlerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla yapılacak çalışmalarda Dekana yardımcı olmak ve Dekanın olmadığı zamanlarda Dekana vekalet etmek.

Alt Birim: Bölümler ve Fakülte Sekreterliği

Sorumluluk Makamı: Dekan, Rektör

Görev Devri/Vekalet: Dekan Yardımcısı

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK

- 2547 Sayılı Kanunun 16. maddesinde tanımlanan görevleri yapmak,
- Fakültenin eğitim-öğretim işlerinin etkin ve verimli biçimde yürütülmesini sağlamak,
- Bölümler tarafından yapılan ders görevlendirmelerinin kontrolünü yapmak, Fakülte dışı öğretim elemanı görevlendirme taleplerinin işlemlerini yürütmek,
- Her eğitim-öğretim yılı öncesinde öğrenci sayısı ve ders görevlendirmesi yapılan öğretim elemanı sayısı dikkate alınarak, mevcut derslik durumunu değerlendirmek, varsa derslik ihtiyaçlarını Dekana bildirmek,
- Eğitim-öğretimde ihtiyaç duyulan materyal ve malzemeler ile diğer hazırlıklarla ilgili çalışmaları yürütmek, rapor halinde Dekana sunmak,
- Bölüm Başkanlıkları tarafından hazırlanan ders programlarının kontrolünü yapmak, web sayfasından duyurulmasını ve derslerin düzen içinde yapılmasını sağlamak,
- Bölümlerden bildirilen sınav (ara sınav-final-bütünleme) takvimlerinin kontrolünü yapmak, web sayfasından duyurulmasını ve sınavların düzen içinde yapılmasını sağlamak,
- Yeni kayıtlanan öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak,
- Öğrenci bursları ile ilgili işlemlerin kontrolünü sağlamak,
- Öğrencilerin isteğe bağlı staj işlemlerinin kontrolünü sağlamak,
- Fakültemiz öğrencileri tarafından yürütülen öğrenci topluluklarının ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliğin kontrolünü sağlamak,
- Öğrenci Konsey Seçimleri kapsamında; Bölüm temsilcileri ve fakülte temsilcisi seçimlerinde görev alacak seçim kurulları ile sandık kurullarının oluşturulmasını, seçimin mevzuatlara uygun bir şekilde yapılmasını, sonuçlarının ilanı ve Rektörlük Makamına bildirilmesini sağlamak,
- Öğrenci soruşturması ile ilgili işlemlerin mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak,
- Öğrenci Değişim Programlarından (Erasmus-Farabi-Mevlana) yararlanmak isteyen öğrencilerin iş ve işlemlerinin yürütülmesini ve Bölüm Koordinatörleri ile Rektörlük Koordinatörleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları düzenlemek,
- Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek,
- Fakültenin halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerini yönetmek ve yürütmek, iç ve dış paydaşlarla iletişimi sağlamak,
- Fakülte ile ilgili medyada ve sosyal medyada çıkan haber, yazı ve resimlerin arşivlenmesini sağlamak,
- Fakülte Dergisi'nin aksamadan yayınlanmasını sağlamak,
- Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamak,

- Akademik Kurulda faaliyet alanı ile ilgilisunum yapmak,
- İhtiyaç halinde, alanı ile ilgilikonulardaki durumları ve çalışmaları rapor halinde Dekana sunmak,
- Görev alanı ile ilgili arşiv,istatistik ve veri tabanı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Görev alanı ile ilgili konularda yapılacak iş ve işlemlerde diğer Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri ile koordineli çalışmak,
- Dekanın olmadığı zamanlarda Dekanlık Makamına vekaletetmek,
- Dekanın vereceği görev ve işleri yerine getirmek, bütün görev ve işlerde her zaman her durumda mevzuatlara ve etik değerlere uymak,
- İç Kontrol Eylem Planının uygulanmasında Dekana yardımcı olmak,
- İlgili mevzuatlar uyarınca verilen diğer görevleri yapmak.

GÖREV YETKİLERİ

- Görevlerini yapma yetkisine sahip olmak,
- Görevleri için gerekli araç ve gereçleri kullanabilmek,
- Görevi ile ilgili imza yetkisine sahip olmak,
- Dekana vekalet ettiği zamanlarda Fakültede harcama yetkisine sahip olmak,
- Maiyetindeki öğretim elemanları ile yöneticilere ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

BİLGİ GEREKSİNİMLERİ

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Görev alanıyla ilgili olan Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan diğer Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslar ile alınan kurul kararları
- Görev alanıyla ilgili olan Giresun Üniversitesinin Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslar ile alınan kurul kararları.

BECERİ GEREKSİNİMLERİ

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gereklerini yapabilecek deneyime sahip olmak,
- Planlama ve organize etme, risk yönetimini sürdürebilme, karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- Analitik düşünme, zaman azami ölçüde yönetme, etkili iletişim ve ikna kabiliyetine sahip olmak,
- Kurum kültürünü benimsetebilecek liderlik kabiliyetine sahip olmak,
- Dış ilişkiler sağlayarak kurum dışı iyi ilişkiler kazandıracak temsil yeteneğine sahip olmak.

FAKÜLTE KOMİSYONLARI

Seda TOSUN

Grafik Tasarımı Bölümü: Doç. Seda Nur ATASOY

Müzik Bölümü : Doç. Dr. Mehmet Ozan UYAN

Başkan : Prof. Dr. Tolga AKALIN

Üye : Prof. Dr. Merve GÜVEN ÖZKERİM

Akademik Atama ve Yükseltme Komisyonu (Ön Değerlendirme) **Üye** : Doç. Dr. Merve YILDIRIM MENTEŞE

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kemal ÖZKUL

Üye : Doç. Seda Nur ATASOY

Başkan : Doç. Seda Nur ATASOY

Üye : Fak. Sek. V. Kemal GENÇ

Üye : Bilg. İşlt. Nagihan YILDIZLAR

Üye : Bilg. İşlt. Tayfun TOPCU

Başkan : Fak. Sek. V. Kemal GENÇ

Stratejik Plan Komisyonu

Üye : Bilg. İşlt. Nagihan YILDIZLAR

Üye : Tekniker Eyyüp BAYKAN

Başkan : Doç. Dr. Mehmet Ozan UYAN

Muayene-Kabul Komisyonu

Üye : Doç. Seda Nur ATASOY

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Eda Seda TOSUN

Birim Sorumlusu : Prof. Dr. Günay KAYA

Dekan Yardımcısı: Doç. Seda Nur ATASOY

Birim Temsilcisi : Doç. Dr. Mehmet Ozan UYAN

Bologna Eşgüdüm Komisyonu

Resim Bölümü Temsilcisi : Dr. Öğr. Üyesi Eda Seda TOSUN

Grafik Tasarımı Bölümü Temsilcisi : Dr. Öğr. Üyesi Mesut TANRIKULU

Birim Kalite Komisyonu

Müzik Bölümü Temsilcisi : Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kemal ÖZKUL

Üye : Fakülte Sekreteri Kemal GENÇ

Öğrenci Temsilcisi : Kerem Buğra KEPENEK

Grafik Tasarımı Bölümü

Başkan : Doç. Seda Nur ATASOY

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Mesut TANRIKULU

Üye : Doç. Dr. Ekin Su KUZU

Resim Bölümü

Başkan : Dr. Öğr. Üyesi Eda Seda TOSUN

**Muafiyet ve İntibak (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş,
Özel Statülü Öğrenci) Komisyonu**

Üye : Prof. Dr. Merve GÜVEN ÖZKERİM

Üye : Doç. Dr. Erol Murat YILDIZ

Müzik Bölümü

Başkan : Doç. Dr. Mehmet Ozan UYAN

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kemal ÖZKUL

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Deniz UYAN

Başkan : Dr. Öğr. Üyesi Mesut TANRIKULU

Üye : Doç. Dr. Merve YILDIRIM MENTEŞE

Mezuniyet Komisyonu

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kemal ÖZKUL

Üye : Doç. Dr. Ekin Su KUZU

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Eda Seda TOSUN

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kemal ÖZKUL

Ders Bilgi Paketi Koordinatörlüğü

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kemal ÖZKUL

Erasmus Koordinatörlüğü

Mevlana Koordinatörlüğü

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kemal ÖZKUL

Farabi Koordinatörlüğü

Engelli Öğrenci Danışmanlığı

Doç. Dr. Ekin Su KUZU

Olgunluk Değeri :

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)” nin dördüncü maddesi gereğince fakültemizde bir “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur. Fakültemizde ilk olarak 04/01/2021 Tarihinde 57236207-109.04-E.155 sayılı yazı ile fakültenin kalite süreçleri açısından gelişim, denetim ve iyileştirme faaliyetlerini yürüten ve denetleyen “**Akreditasyon ve Kalite Komisyonu**” kurulmuştur ve ilgili komisyon aracılığı ile iyileştirmeye dönük faaliyetlerin bir plan dahilinde yapılması amaçlanmıştır. Bu haliyle bu durum fakültemizin güçlendirmeye açık yönü olarak belirmektedir. Söz konusu komisyon aşağıda sunulmuştur.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Giresun Üniversitesi’nin Yönetim Sistemi Politikası Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü’nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır (A.1.1.A). Giresun Üniversitesi Görele Güzel Sanatlar Fakültesi de bu politikayı “[Yönetim Sistemi Politikası](#)” olarak benimsemiştir. Fakültemizin geçmiş yıllardaki Birim Öz Değerlendirme Raporlarında da ifade edildiği gibi, Fakültemizin yönetim sistematığı 2547 sayılı “[Yüksek Öğretim Kanunu](#)” ve “[Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)” hükümleri gereğince oluşturulmuştur. Kurum organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Fakülte yöneticileri ise dekan, dekan yardımcısı, bölüm başkanları, ana bilim dalı başkanları ve fakülte sekreteridir. Fakültemizin yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili “[organizasyon şeması](#)” fakültemizin web sayfasında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır (A.1.1.B). Yine mezkur şema ile ilgili görev tanımları ve iş akış şemaları, 2547 Sayılı “Yüksek Öğretim Kanunu” ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” hükümleri gereğince tespit edilmiş olup ilgili “[görev tanımları](#)” da Fakültemizin web sayfasında iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır (A.1.1.C).

Kanıtlar

A.1.1. A. [Yönetim Sistemi Politikası.pdf](#)

A.1.1. B. [Organizasyon Şeması](#)

A.1.1. C. [Görev Tanımları](#)

A.1.1. D. [Görev Dağılımları](#)

A.1.1. E. [İş Akış Süreçleri ve Şemaları.pdf](#)

A.1.2. Liderlik

Fakültemizde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması, akademik ve idari personele yönelik sorumlulukların tanımlanması ve takip edilmesi, paydaşlara yönelik iş ve işlemlerin planlanması, toplumsal katkı politikasına yönelik çalışmaların takibi, teknik ve fiziksel altyapının geliştirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonu birim yöneticilerinin koordinasyonu ile gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz

"2020 Yılı Kurum Öz Değerlendirme Raporu"nda da ifade edildiği gibi, ilgili mevzuatlar gereğince, birimimizin kalite süreçleri açısından gelişim, denetim ve iyileştirme faaliyetlerini yürüten ve denetleyen, "Birim Kalite Komisyonu" oluşturulduğu ifade edilmiştir. Bu süreç Fakültemizde 2018 yılından itibaren bir kalite kültürü ve ikliminin tesis edilmeye çalışıldığının göstergesidir. Bu bağlamda, Fakültemizin kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Görele Güzel Sanatlar Fakültesi Birim Kalite Komisyonu yapmış olduğu toplantılar ile 2024 yılı Görele Güzel Sanatlar Fakültesi Birim Faaliyet Raporu ve Birim Öz Değerlendirme Raporlarını hazırlamış, raporda Fakültemizin kalite süreçleri açısından güçlü ve iyileştirmeye dönük yönleri tespit edilerek, hazırlanacak eylem planında hedef olarak yer verilmesi planlanmıştır. Ayrıca, Fakülte bünyesinde faydalanılan liderlik özelliklerini ölçme ve izlemeye dönük bir sistem ve program bulunmaması da geliştirmeye açık bir yöndür.

Kanıtlar

A.1.2.A. [Görele Güzel Sanatlar Fakültesi 2024 Faaliyet Raporu](#)

A.1.2.B. [Fakülte Dekanının Toplantılara Katılımı](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Fakültemizde yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınmaktadır. Bu yönelimler doğrultusunda, yönetsel yetkinlikler, birimin amaç, misyon, vizyon ve hedefleri dikkate alınarak, birimin yeni ve değişen çevreye uyum sağlamasına yönelik çalışmalar planlanma aşamasındadır. Bu husus Fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemiz Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen "Birim Kalite Komisyonları Yönergesi"nin dördüncü maddesi gereğince Fakültemizde "Birim Kalite Komisyonu" oluşturulmuştur. Komisyon üyeleri belirlenirken, ilgili mevzuat hükümleri, liyakat, meritokrasi ve komisyonda Fakültemizin birim/bölümlerinin en az bir kişi ile temsiline azami ölçüde dikkat edilmiştir. Fakültemizin iç ve dış paydaşlarına açık "web sitesinde" yeni düzenlemeler yapılmıştır. Yapılan bu düzenlemeler ile "Akreditasyon ve Kalite" sekmesi altında "Birim Kalite Komisyonu" üyelerinin isimleri ve kalite süreçleri ile ilgili bilgi ve düzenlemeler yer almaktadır. (A.1.4.A) Fakültemizin Birim Öz Değerlendirme Raporları, Fakültenin "Kalite" sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla "web sitesi" üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Ayrıca "Kalite İzlenesi" sekmesi altında birimdeki tüm kalite çalışmaları düzenli olarak paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve diğer öncelikli alanlardaki ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri için Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünün tesis edilmesi için Fakültemizde her bir bölüm/ana bilim dalımız tarafından yıllık faaliyet raporları tanzim edilmektedir. Bu raporlardan hareketle Fakültemizin yıllık faaliyet raporu hazırlanarak ilgili kurullarda onaylanmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri için öncelikle olarak ders görevlendirmeleri bölümler/ana bilim dalları tarafından planlanmaktadır. Bölüm başkanlıkları tarafından dekanlık makamına elektronik belge sistemi üzerinden resmî yazı ile gönderilen ders görevlendirmeleri yazısı/yazıları, Dekanlık birimi tarafından incelenmekte, gerekirse bölümlere/ana bilim dallarına kontrol amacıyla tekrar gönderilmektedir. Ders görevlendirmeleri Fakülte Yönetim Kurulunun nihai kararı ile son hâlini almaktadır. Fakültemizde tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, "Giresun Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi" yazılımları ile izlenmekte, araştırma ve geliştirme süreçlerinin tamamı (harcamalar dâhil) elektronik ortamda (EBYS) yürütülmektedir. Fakültemiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz "BAP Koordinasyon Birimi" tarafından yerine getirilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler yine BAP Koordinasyon Birimi tarafından alınmaktadır.

Kanıtlar

A.1.4.A. [Birim Kalite Komisyonu üye Listesi](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İç ve dış paydaşlarımıza karşı olan sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği, Fakültemiz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin güncel verileri, “Hakkımızda, Personel, Bölümler, Öğrenci, Kalite, Araştırma ve Toplumsal Katkı, Yetenek Sınavı, İletişim” ana sekmeleri ve bu sekmelere bağlı alt sekmeler hâlinde kurumsal web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.1.5.A). Bu paylaşım ile iç ve dış paydaşlarımızın kurumumuza ait güncel bilgi ve verilere kolaylıkla ulaşımına imkân ve olanak verilmektedir. Ayrıca “İletişim” sekmesi içinde bulunan “Şikâyet ve Öneri Formu” ile kamuoyundan gelen teşekkür, öneri, şikâyet ve bilgi talebi istekleri kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verebilirlik açısından önem taşımaktadır. Kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin doğruluğu ve güncelliği; birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyonu sağlayan EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) sistemi üzerinden sağlanmaktadır. Bu raporun ilgili kısımlarında özellikle dile getirildiği gibi Fakültemizde şeffaflık ve hesap verilebilirlik adına öğrenci, akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri de uygulanmakta ve sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

A.1.5.A. [Fakültemiz Web Sitesi Ekran Görüntüsü Kesiti](#)

A.1.5.B. [Şikâyet ve Öneri Formu website görüntüsü](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Fakülte bünyesinde yer alan akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar, **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu**, **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir. Görele Güzel Sanatlar Fakültesi; misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine ulaşabilmek için stratejiler belirlemek, geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek amacıyla stratejik yönetim sürecini benimsemiştir. Bu süreç ise Üniversite Stratejik Planlama Ekibi (ÜSPE) tarafından katılımcı yöntemle hazırlanan Stratejik Plan doğrultusunda yürütülmektedir. 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (KMYKK)’nın 9’uncu maddesine göre kamu idarelerinin, stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir. Bu bağlamda, ilk olarak 2010-2014 dönemine ait birinci stratejik planı hazırlanmıştır. 2015-2019 dönemine ait Stratejik plan ise Giresun Üniversitesi Rektörlüğünün 13.06.2012 tarih ve 220 sayılı makam oluru ile oluşturulan ÜSPE tarafından hazırlanmıştır. Aynı şekilde oluşturulan 2020-2024 Stratejik Planı 26.11.2019 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Birinci Kısım 1.7’de de ifade edildiği gibi 06.01.2020 tarihinde Üniversitemizde “Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü” kurulmuş ve üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları bir sistematığa bağlanmıştır. Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü nezaretinde, Üniversitemizin akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite süreçlerini yönetmek üzere “Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi” alt komisyonları oluşturulmuş; 30.12.2020 Tarih ve 193-7 Sayılı Üniversitemiz Senatosunda görüşülüp komisyonların görevleri Kalite Güvencesi Yönergesi ile tespit edilmiştir (A.2.1.A, A.2.1.B). Fakültemizden pek çok öğretim üyemizin de görevlendirildiği bu komisyonlarda geliştirilen politikalar tespit edilerek yürürlüğe girmiştir. İlgili politikalara hem “Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü”nın “Politikalar” sekmesinden hem de Fakültemizin “web sitesi”nden ulaşılabilir (A.2.1.C).

Üniversitemizin “Kalite Güvence Sistemi Politikası” ile Fakültemiz misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefi ile uyum göstermektedir. Yine Fakültemizin stratejik hedefi olarak belirlenen “nitelikli mezun yetiştirme, katılımcı yönetim, öğrenci merkezlik, uluslararasılaşma odağı, üst düzeyde araştırma ve

geliştirme olanakları sağlama, şeffaflık ve hesap verebilirlik” ilkeleri de Üniversitemizin Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğünün web sitesinde yer alan yukarıdaki paragrafta zikredilen politikaları ile de bütünlük göstermektedir.

Kanıtlar

A.2.1.A. [Kalite Güvencesi Yönergesi.pdf](#)

A.2.1.B. [Birim Kalite Komisyonları Yönergesi.pdf](#)

A.2.1.C. [Politikalar.pdf](#)

A.2.1.D. [Miyon, Vizyon, Amaç ve Hedefler](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemizin “2020-2024 Stratejik Planı” ve bu raporun 1.3 kısmında da belirtilen Fakültemizin “misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri” örtüşmektedir. Üniversitemiz stratejik plan çalışmaları Üst Yönetim, Strateji Geliştirme Komisyonu ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonu ile yürütülmektedir. Stratejik planda yer alan, amaç ve hedeflere bağlı olarak belirlenen performans göstergeleri düzenli olarak ilk altı aylık izleme raporu, on iki aylık değerlendirme raporu çerçevesinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İlgili performans göstergeleri, işbirliği olarak tanımlanan birimlerden, GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden toplanmaktadır. Bu bağlamda, stratejik planda Fakültemize iş birliği atanan performans göstergeleri düzenli olarak izleme ve değerlendirme dönemlerinde sisteme girilmektedir. Sisteme girilen veriler çerçevesinde gerekli önlemler alınmaktadır. Üniversitemiz stratejik plan çalışmalarında, 2021 yılında bir ilk olarak Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu kurulmuştur.

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitemizde, kurumsal izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek üzere; stratejik yönetim, kalite güvencesi sistemi, performans esaslı bütçe, iç kontrol, risk yönetimi ve süreç yönetimi aşamalarında veri toplama ve analizi noktasında Giresun Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi (GÜYBİS) kullanılmaktadır. Bu sistemle birlikte, ilgili performans göstergeleri, stratejik planlama özelinde işbirliği yapılan birimlerden; kalite çalışmaları özelinde ise kalite elçilerinden alınan bilgilerle izlenmektedir. Bu bağlamda, Fakültemizde izleme ve değerlendirme zamanlarında sistem üzerinden veriler girilmek üzere süreçler yapılandırılmıştır. Performans yönetimi hususunda, Fakültemizin ilgili kurul ve komisyonlarında süreçler gündeme alınmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[A.2.3.A. Stratejik Plan Performans Göstergelerinin GÜYBİS Ekranına İlişkin Görsel](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz genelinde 2023 yılının ikinci yarısından itibaren “Elektronik Belge Yönetimi Sistemi” kullanılmakta olup bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmıştır. “e-imza” uygulaması ile Fakültemiz alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır. Yine Üniversitemizin kalite politikaları gereği Üniversitemiz geneli Fakültemiz özelinde “Ünipa Öğrenci Bilgi Sistemi”, “Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi”, “Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi”, “BAP Proje Yönetim Sistemi”, “GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi”, “Netiket Personel Bilgi Sistemi”, “Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi” gibi çeşitli tür ve derecede işlevi olan bilgi yönetim sistemi mekanizmaları ihdas edilmiş olup bu mekanizmalar aracılığı ile yapılan her türlü iş ve eylemler, gerek Fakültemiz akademik-idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir. Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimleri kendi 2020, 2021 ve 2022 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporlarını GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde bulunan ara yüz üzerinden merkezi olarak doldurdıkları da söylenmelidir. Bu süreç, bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik

uygulamaları içermekte olup, “6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)” kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizin bu alandaki yaklaşımını belirleyen “KVK Politikası” ise üniversite resmi web sayfasında yayımlanmış ve iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. “Üniversitemiz 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu”nda ayrıntılarıyla açıklandığı gibi, genelde Üniversitemizde özeldir ise Fakültemizde bilgi güvenliği ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik uygulamalar; Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yürütücüsü olduğu, “6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)” kapsamında yapılmaktadır. Üniversitemizin bu kapsamda “KVK Politikası” bulunmaktadır ve politika Üniversitemiz resmi web sayfasında yayımlanmak suretiyle iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar

A.3.1.A. [EBYS Giriş Modülü Web Ekran Görüntüsü](#)

A.3.1.B. [Öğrenci Bilgi Sistemi Modülüne Giriş Web Ekran Kesiti.PNG](#)

A.3.1.C. [Kişisel Verilerin Korunması Kanunu](#)

A.3.1.D. [Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası.pdf](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri, “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve [Atanma](#) Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik “ gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler Fakültemizin ilgili kurulları, ile Üniversitemizin ilgili birimleri (Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Fakültemiz bölüm/ana bilim dallarının kurullarında karara bağlanmakta ve Fakültemizin ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Fakültemize ihtiyaç duyulan idari personel alımı ve atanması iş ve işlemleri Rektörlük Birimi tarafından yapılmaktadır. Fakültemizin kısmi zamanlı öğrenci alım süreçlerini gösteren [iş akış şeması](#) bulunmakta ve bu süreçler rektörlük tarafından yürütülmektedir.

Birim bünyesinde yer alan akademik ve idari personele yönelik Üniversite hizmet içi eğitim süreçleri desteklenmektedir. İlgili personeller düzenlenen eğitim faaliyetlerine katılım sağlayarak bilgi ve yetkinliğini arttırmaktadır. Birimde 2023 yılında idari personele yönelik olarak Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) kullanımı konusunda bir hizmet içi eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Birim idari personelinin performans yeterliliğini ölçmek üzere bir izleme sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

A.3.2.B. [Kısmi zamanlı öğrenci alım iş akış şeması](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Fakültemiz Mali Kaynakları; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’nun Resmi Gazete’de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları da dikkate alınarak Fakültemize tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlük Birimi aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığından ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılacak suretiyle mali ihtiyaçlar bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır.

Fakültemizde taşınır kaynakların yönetimi 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı “Mali Yönetimi ve Kontrol

Kanunu”nun 44. maddesine dayanılarak hazırlanan “Taşınır Mal Yönetmeliği”ne uygun olarak yapılmaktadır. Bu amaç doğrultusunda Fakültemizde ilgili iş akış şemaları hazırlanmış ve yine Fakültemizin “ web sitesi” üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın inhası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ayrıca öğretim elamanlarımız TÜBİTAK, BAP vb. projeler vasıtasıyla da aynı/nakdî destek sağlama imkân ve fırsatına da sahiptirler.

Kanıtlar

- A.3.3.A. [Personel Maaş Ödemesi İş Akış Süresi Şeması.pdf](#)
- A.3.3.B. [Ek Ders Ödemesi İş Akış Süreci Şeması.pdf](#)
- A.3.3.C. [Yolluk Ödeme İşlemleri İş Akış Süreci.pdf](#)
- A.3.3.D. [Taşınır Mal Yönetim Hesabı İşlemleri İş Akış Süreci Şeması.pdf](#)
- A.3.3.E. [Taşınırın Kullanıma Verilmesi ve İade Edilmesi İş Akış Süreci Şeması.pdf](#)
- A.3.3.F. [Tüketim Suretiyle Çıkış İşlemleri İş Akış Süreci Şeması.pdf](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Fakültemizde iç kontrol ve kalite süreçleri doğrultusunda oluşturulan eylem, plan ve raporlar doğrultusunda uygulama süreçlerini gerçekleştirmektedir. Bu bağlamda, akademik ve idari hizmetlere ait organizasyon şemaları ve görev tanımları doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Görev tanımları Fakültemizin web sayfasında görünür ve erişilebilir durumdadır.

Kanıtlar

- A.3.4.A. [İş Akış Süreçleri](#)
- A.3.4.B. [Hassas Görevler](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Giresun Üniversitesi Görele Güzel Sanatlar Fakültesi’nin iç paydaşları; **ilgili programlarında öğrenim görmekte olan öğrenciler ile akademik ve idari personelidir.** Akademik personeller bölüm kurulu, anasanat dalı kurulu, fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu gibi çeşitli tür ve derecedeki kurullara katılım sağlayarak; idari personel ise ilgili mevzuatların çerçevesinde yönetim ve kalite süreçlerine katılım göstermektedir. 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “Birim Kalite Komisyonları Yönergesi”nin dördüncü maddesi gereğince Fakültemizde tesis edilen “Birim Kalite Komisyonu”nun üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisidir.

Fakültemiz dış paydaş olarak Görele’de bulunan liseler, Görele Belediyesi, Görele Halk Eğitim Merkezi ve Görele’de bulunan iş insanlarından sürekli olarak görüş almaktadır. Öğrencilerimiz dış paydaşlarla ortak işler yaparak deneyim kazanmaktadır. Ayrıca Giresun ve Görele’nin ileri gelenleri Fakültemizde seminerler vererek deneyimlerini öğrencilerimize ve personelimize aktarmaktadır (A.4.1.A ve A.4.1.B).

Kanıtlar

- A.4.1.A. [Görele’nin Değerleri Semineri](#)
- A.4.1.B. [Giresun Vali Yardımcısı ile Söyleşi](#)
- A.4.1.C. [ULUSLARARASI AFİŞ SERGİSİ](#)
- A.4.1.D. [YIL SONU SERGİSİ](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Fakültemiz öğrencileri öğretim elemanlarının e-postaları aracılığıyla iletişim ihtiyacını karşılayabilmektedir. Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi ve UZEM üzerinden mesajla ve kurum telefonları aracılığıyla ilgili öğretim elemanına ulaşabilmektedir. Fakülte bünyesindeki Bölüm Başkanları ve

Akademik Danışmanların iletişim bilgileri de fakülte web sitesinde öğrencilerle ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. Fakültemizde tesis edilen “[Birim Kalite Komisyonu](#)” üyelerinden biri öğrenci temsilcisi olup öğrencilerimiz bu uygulama ile kalite süreçlerine katılım göstermektedirler.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz ana sayfasında mezun bilgi sistemi bulunmaktadır (A.4.3.A). Özelde ise Fakültemizde mezun bilgi yönetimi sistemi kurulacak olup, ilgili sistem Üniversitemiz web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup mezunlarımız demografik bilgilerini, iletişim bilgilerini, akademik ve çalışma hayatı bilgilerini Üniversitemizin resmî internet sayfası üzerinden “Mezun Girişi” sekmesini kullanarak, kendilerini sisteme kayıt edebilmektedirler.

Kanıtlar

A.4.3.A. [Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü nezaretinde Üniversitemiz Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülüp 30.12.2020 tarih ve 193-7 numaralı Üniversitemiz Senatosunda alınan karar gereğince üniversitemizin “[Uluslararasılaşma Politikası](#)” belirlenmiş ve bu politika “**Giresun Üniversitesi; kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını, bu politikalar doğrultusunda belirlediği stratejilerini ve hedeflerini, stratejik planında uluslararasılaşma esası olarak belirlediği faaliyetlerini birbirlerine entegre etme sürecinde uluslararası bütünleştirme anlayışına sahiptir. Bu bağlamda uluslararası düzeyde rekabet edilebilirliği yüksek bireyler yetiştirmeyi, uluslararası bağlantı ve ortaklıklarını, uluslararası düzeyde öğrenci ve personel hareketliliğini destekleyerek uluslararası ve kültürlerarası bir kurum olarak hizmet sunmayı ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı uluslararasılaşma politikası olarak benimsemektedir**” ifadesi ile dile getirilmiştir. Görele Güzel Sanatlar Fakültesi de bu politikayı aynen benimsemiştir. Fakültemizde farklı ülkelerden öğrencilerin anasanaat dallarında öğrenim görmesi ve öğrencilerimizin de farklı ülkelerde eğitim alması yönünde çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda Azerbaycan ve Afganistan gibi ülkelere gelen öğrencilerimiz bulunmaktadır.

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#) kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile [Uluslararası Öğrenci Ofisinin](#) iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir. Birimimizde de Erasmus, Farabi ve Mevlana programları için Bölüm bazında koordinatörlükler kurulmuştur ve öğrencilere gerekli bilgilendirmeler talepleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Birimimizde uluslararası öğretim elemanı bulunmamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

2023-2024 eğitim öğretim yılında fakültemize Uluslararası değişim programı ile gelen veya giden öğrenci bulunmamakta olup, öğrencileri bu programlara özendirmek amacı ile öğrenciler sürekli olarak bilgilendirilmektedir. Fakültemizde her ana bilim dalından görevlendirilen “Erasmus Birim Koordinatörleri” bilgi almak isteyen öğrenciler için rehberlik faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca Fakültemiz web sitesinde bu faaliyetlerle ilgili duyurular yapılmaktadır.

Kanıtlar

A.5.2.A. [Koordinatörlükler ve Komisyonlar](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

A.5.2’de de ifade edildiği gibi Üniversitemizde uluslararası protokoller ve iş birliklerinin izlenmesi için [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#) kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir.

Kanıtlar

A.5.3.A. [Koordinatörlükler ve Komisyonlar](#)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Görelle Güzel Sanatlar Fakültesindeki tüm programlar Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak tasarlanmıştır. Programlarımız fakülte şartlarına, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına uygun olacak şekilde periyodik olarak güncellenmektedir (B.1.A.).

Kanıtlar

B.1. A. Ders planları ve içeriklerinin güncellenmesi: <https://ggsf.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/ggsf-giresun-edu-tr/AKADEM%C4%B0K/10.pdf>

Fakültemiz akademik birimlerince çağın gerekliliklerine uygun şekilde oluşturulan bölüm, anabilim dalı, anasanat dalı veya program açılması teklifleri, ilgili akademik birimler tarafından değerlendirilir (B.1.1.B). Bu değerlendirme sırasında ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları ile bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler göz önünde bulundurulur. YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır. Bu dosyada gerekçe, yurt içi ve yurt dışındaki benzer örnekler, ders içerikleri, akademik personel yeterliliği ve fiziki altyapıya dair bilgiler yer alır. Hazırlanan başvuru dosyası, ilgili akademik birimin kurullarında görüşüldükten sonra üniversitenin eğitim komisyonunda incelenir. Ardından senatonun onayına sunulan dosya, YÖK’e gönderilir ve başvurunun sonucu beklenir.

2024 yılında fakültemizin Kültür Varlıkları ve Onarımı bölümüne öğrenci almak üzerinde hazırlıklılar yapılmış, yukarıda belirtilmiş olan aşamalardan geçen programın ders içerikleri hazırlanıp YÖK’e gönderilmiştir. **YÖK’ten olumlu karar çıkmış olup** programın 2025 yılında öğrenci alımına başlanması beklenmektedir.

Fakültemizin ders programları, sınav program gözetmenlikleri ilgili akademik birimler tarafından planlanmaktadır (B.1.1.C.). Bölümümüz, YÖK tarafından belirlenen “Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi”ni ve “Alana Özgü Yeterlilikleri” dikkate alarak kendi program yeterliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz/anasanat dallarımız tarafından yapılmaktadır. Fakültemiz bölümlerinin/anasanat dallarının ders bilgi paketleri/katalogları <https://ggsf.giresun.edu.tr/> web adresinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır (B.1.1.A.).

Programların tasarım ve onayı süreçlerinde Bölüm Kurulu toplantıları ile Akademik Kurul toplantılarında alınan kararlar aracılığıyla iç paydaşların görüşleri de ayrıca alınmaktadır.

Kanıtlar

B.1.1.A. Ders içeriklerine, Sınav Programlarına, Akademik Takvime Fakültemiz web adresinden öğrenci sekmesi altında yer alan başlıklardan ulaşılabilir. <https://ggsf.giresun.edu.tr/>

B.1.1.B. Fakültemizin eğitim - öğretim ve program hazırlama ile ilgili komisyonları: <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/koordinatörlükler-ve-komisyonlar/9141>

B.1. 1. C. Ders planları ve içeriklerinin güncellenmesi:

<https://ggsf.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/ggsf-giresun-edu-tr/AKADEM%C4%B0K/10.pdf>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Öğrencilerin kültürel derinlik kazanımına yönelik, farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren Gönüllülük Çalışmaları, Endüstri Ürünleri Tasarımı, Girişimcilik, Müzik Kültürü gibi seçmeli dersler bulunmakta ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmektedir. Fakülte'deki programlarda, ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Birimde seçmeli derslerin yönetimi için “seçmeli dersler koordinatörlüğü yapılanması” mevcut değildir. Ancak anasanat dalları birbirleri ile koordineli şekilde seçmeli dersleri yönetmektedirler.

Programlardaki ders dağılımları web sayfamızda bulunan ders görevlendirme iş akış süreci ile belirlenir ve süreçte programların ihtiyaçlarının yanısıra öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, iş yükleri de gözetilir (B.1.2.A). Derslere ait ders bilgi paketleri üniversitemizin web sayfasında paylaşılmaktadır (B.1.2.B).

Kanıtlar

B.1.2.A. Ders görevlendirme iş akış süreci: <https://ggsf.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/ggsf-giresun-edu-tr/AKADEM%C4%B0K/7.pdf>

B.1.2.B. Fakültemiz birimlerinin ders bilgi paketleri: <https://ebp.giresun.edu.tr/dereceprogramlari/1>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Fakültemizde bütün bölümlerimiz/anasanat dallarımız YÖK tarafından belirlenen “Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi”ni ve “Alana Özgü Yeterlilikleri” dikkate alarak kendi program yeterliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz/anabilim dallarımız tarafından yapılmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları fakültemiz web sayfasında belirtilmiştir (B.1.3.A., B.1.3.B., B.1.3.C.).

Kanıtlar

B.1.3.A. Resim Bölümü eğitim amaçları: <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/bolum-hakkinda/4199>

B.1.3.B. Grafik Tasarımı Bölümü eğitim amaçları: <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/bolum-hakkinda/4212>

B.1.3.C. Müzik Bölümü eğitim amaçları: <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/bolum-hakkinda/4597>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Fakültemiz ders programlarında yer alan derslerin, Bologna Süreci ölçütlerine göre öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş olup mezkur programlar fakültemiz <https://ggsf.giresun.edu.tr/> web adresinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Öğrencilerimizin programlarına aktif olarak katılımını sağlamak amacı ile derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri de belirlenmiştir (B.1.4.A.). Öğrenci iş yükü ibaresi ile ders saatlerinin yanı sıra bireysel çalışma, ödev, sunum, performans, sınava hazırlık, sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zaman olgusu kast edilmektedir. Fakültemizde bir eğitim-öğretim yılında her bir lisans programı için ders ve uygulama kredilerinin toplamı her bir yarıyıl için 30, yıllık 60, toplamda ise 240 AKTS’dir.

Kanıtlar

B.1.4.A. Müfredatlara Fakültemiz web adresinden öğrenci sekmesi altında yer alan başlıklardan

ulaşılabilir: <https://ggsf.giresun.edu.tr/>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Fakültemizin ğrenci odaklı anlayışı doğrultusunda programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesinde öğrencilerin görüşleri oldukça önemlidir. Uygulanan programlar “ğrenci Memnuniyet Anketleri” ile de değerlendirilmekte olup, öğrencilerimizin programa ilişkin değerlendirmeleri Fakültemizin web sitesi üzerinde yer alan “Kalite” sekmesi başlığı altında bulunan “Memnuniyet Anketleri” alt sekmesi aracılığıyla da i ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. 2023 yılı Fakültemiz BDR’nde de vurgulandığı gibi Fakültemiz bölüm/ana bilim dalı programların izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde bu ğrenci Memnuniyet Anketi bulgularından da yararlanılmaktadır (B.1.5.B.).

Kanıtlar

B.1.5.A. [Ders Planlama ve Güncelleme İş Akış Süreci.docx](#)

B.1.5.B.

Öğrenci memnuniyet anketleri:

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/anket-formlari/8031>

B.1.6. Eğitim ve ğretim süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu eğitim ve ğretim süreçlerini de yönetmektedir. Bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar fakültemiz web sayfasında tanımlanmıştır (B.1.6.B, B.1.6.C.). Fakültede eğitim ve ğretim süreçlerinin esas ve takvimleri başta olmak üzere tüm bilgiler birim web sayfasından paydaşlara açılmıştır (B.1.6.A.). Fakülte bünyesinde bulunan komisyonlar Akreditasyon ve Kalite Komisyonu, Yatay ve Dikey Geçiş, Yeni Kayıt, zel Statü ğrenci, Yaz Okulu, Ders Muafiyeti ve İntibak Komisyonu, Yatay Geçiş İnceleme Komisyonu, Ders Programları, Sınav Programları ve Sınav Gzetmenlikleri Komisyonu, Akademik Teşvik Başvuruları İnceleme Komisyonu, Eğitim-ğretim Programı Koordinasyon Kuruludur (B.1.6.C.). Fakülte bünyesindeki koordinatörlükler ise Erasmus, Farabi, Mevlna, Akreditasyon ve Kalite, Bologna Süreci, Genel Kültür Ders ve Uygulama Birim Koordinatrlkleridir (B.1.6.C.).

Kanıtlar

B.1.6.A. Ders içeriklerine, Sınav Programlarına, Akademik Takvime Fakültemiz web adresinden ğrenci sekmesi altında yer alan başlıklardan ulaşılabilir. <https://ggsf.giresun.edu.tr/>

B.1.6.B. İş Akış Süreçleri <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/7754>

B.1.6.C. Koordinatörlükler ve Komisyonlar <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/koordinatorklukler-ve-komisyonlar/9141>

B.2. Programların Yürütülmesi (ğrenci Merkezli ğrenme, öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakültemizin benimsemiş olduğu temel değerlerden birisi de “Demokratik tutum ve davranışları özümseyen ğrenci merkezli eğitim anlayışı”dır. Gerek bu anlayış ve gerekse de fakültenin misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli sanatçı ve tasarımcı adaylarının yetiştirilmesi adına ğrenci merkezli öğrenmeye önem verilmektedir. İlgili mevzuatlar gereğince ([Giresun niversitesi n Lisans ve Lisans Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18. maddesi](#)) ğrencilerin teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu bulunmaktadır. Gerekli durumlarda ğretim elamanları öğrencilerine seminer, dev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler. Müzik Bölümü programında yer alan “Bireysel algı, Piyano, Ses Eğitimi” vs. gibi bireysel dersler, alanın doğası gereği ğrenci merkezli bir ortamda yürütülmektedir. Resim Bölümü ve Grafik Tasarımı Bölümü programlarının da yer alan Resim, Baskı Resim, Bilgisayar Destekli izim ders ve uygulamaları da fakültemizde atölyeler aracılığıyla ğrenci odaklı eğitim uygulamalarının en somut örneğini teşkil etmektedir (B.2.1.A).

Fakültemizde ğrenci merkezli eğitimi sağlamlaştırmak adına 11 Ocak 2024 tarihinde Göre kampüsünde

gerçekleştirilen Rektör-Öğrenci Buluşması etkinliğine öğrencilerimizin katılımı sağlanmıştır (B.2.1.B). Ayrıca 8 Ekim 2024 tarihinde yeni öğrencilerimiz için fakültemizde oryantasyon programı düzenlenmiştir (B.2.1.C).

Kanıtlar

B.2.1.A Ders içeriklerine, Sınav Programlarına, Akademik Takvime Fakültemiz web adresinden öğrenci sekmesi altında yer alan başlıklardan ulaşılabilir. <https://ggsf.giresun.edu.tr/>

B.2.1.B Rektör-Öğrenci buluşması: <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/news-detail/rektor-ogrenci-bulusmasi-etkinligi/12233>

B.2.1.C Oryantasyon programı:

<https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/news-detail/yeni-ogrenci-oryantasyonu/15254>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Genelde Üniversitemiz özelde ise Fakültemizde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreci, “Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Lisans Yönetmeliği” hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Yönetmelik gereğince sınavlar; yazılı veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir (B.2.2.A). Sınavlara ek olarak ödev, proje, rapor vb. etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Kullanılacak değerlendirme yöntemi, ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları da göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Ayrıca öğrencinin başarısını değerlendirmede BOLOGNA sürecinin her ders için öğrenci başarısını değerlendirme kriterleri de dikkate alınmaktadır. Dersleri yürüten öğretim elemanları dersin başarısının ölçülmesi ve değerlendirmesinde hangi kriterleri seçeceğini ve uygulayacağını BOLOGNA ders paketi sistemine işler (B.2.2.B) ve bu durumu derslerinde öğrencilere duyurur. Fakültemizde ilgili bölümlerin/ana bilim dallarının ders bilgi paketinde yer alan derslerin ölçme ve değerlendirme süreçleri tanımlı hale getirilmiş olup, ilgili ders paketleri web sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır (B.2.2.C.). Bu uygulamaya paralel olarak Fakültemizde öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler her akademik yıl başında yapılan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Fakülte Oryantasyon Programları ile de öğrencilere duyurulmaktadır (B.2.2.D).

Kanıtlar

B.2.2.A. Önlisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliği

B.2.2.B. Rektörlük Oryantasyon Plan Örneği

B.2.2.C. Fakültemiz birimlerinin ders bilgi paketleri: <https://ebp.giresun.edu.tr/dereceprogramlari/1>

B.2.2.D. 2024 Fakülte oryantasyon duyurusu: <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/news-detail/yeni-ogrenci-oryantasyonu/15254>

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Fakültemize öğrenci kabulünde ÖSYM sınav puanı ve yetenek sınavı aşamaları uygulanmaktadır. Yetenek sınavı başvuru kriterleri açık ve tutarlı bir şekilde üniversitemizin ve fakültemizin web sayfasında ilan edilmektedir (B.2.3.A.). Programlara yatay geçişler YÖK ve kurum tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılmaktadır. Lisansüstü programlara ise YÖK tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda öğrenci kabul edilmektedir. Öğrenci alımıyla ilgili tüm kriterler yönetmelik ve yönergelerle açık ve şeffaf olarak belirlenmiş olup söz konusu yönetmelik ve yönergeler fakültemizin web sitesinde ilan edilmek suretiyle kamuoyu ile paylaşılmaktadır (B.2.3.B.). Yine uluslararası öğrenciler için gerekli olan iş ve eylemler “Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi” ne uygun olarak yerine getirilmektedir. Genel Akademik Değişim Protokolü olan programlara öğrencilerin kabulü, Giresun Üniversitesi ile işbirliği yapan diğer üniversiteler arasında imzalanan ikili anlaşmalar (ERASMUS, FARABİ, MEVLANA vb.) çerçevesinde yapılmaktadır. Bu öğrencilerin önceki öğrenimlerinin kredilendirilmesi işlemleri her bölüm için ayrı muafiyet ve intibak komisyonları tarafından gerçekleştirilmektedir (B.2.3.D.).

Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin 27561 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmelik gereği Fakültemiz bünyesinde bazı programlarda açılan çift anadal

uygulamasından yararlanmak isteyen öğrencilerin başvuru kabul ölçütleri, başvurularda izlenecek iş akış şemaları ve bu öğrencilerle ilgili alınmış bölüm kurul kararlarımıza dayalı uygulamalarımız söz konusudur (B.2.3.C., B.2.3.D.).

Kanıtlar

B.2.3.A. Fakülte web sayfamızdaki Yetenek Sınavı sekmesi: <https://ggsf.giresun.edu.tr/>

B.2.3.B. Yönetmelik ve yönergeler: <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/yonetmelik-ve-yonergeler/14133>

B.2.3.C. İş Akış Süreçleri <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/7754>

B.2.3.D. Muafiyet ve İntibak Komisyonu <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/koordinatorklukler-ve-komisyonlar/9141>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Son bir yıl içinde fakültemizin mezuniyet koşullarında herhangi bir değişiklik olmamıştır. Fakültemiz programlarında ortalama mezuniyet süresi, mezuniyet oranı ve ortalama mezuniyet not ortalamasında kayda değer bir fark olmamıştır. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” (B.2.4.A.), “Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” (B.2.4.B.) ile “Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge” (B.2.4.C.) hükümleri gereğince yerine getirilmektedir.

Kanıtlar

B.2.4.A. <https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40962&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.2.4.B. <https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/y%C3%B6nerge%20son%20hali%2027.08.2024%20son.pdf>

B.2.4.C. https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Mevzuat/BASARI_yonergesi-yeni.pdf

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri, öğrencilere eğitimlerinde başarılı olmaları için gereken desteği sağlamak için tasarlanmıştır. Öğrenme kaynaklarının, öğrencilerin konuları anlamalarına ve derslerinde başarılı olmalarına yardımcı olmak için geliştirilmesi ve güncelle yakın tutulması amaçlanmıştır.

Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrencileri, gerek üniversite ve gerekse de fakülte bünyesinde var olan öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) yararlanabilmektedirler.

Fakültemizin Görele’de bulunmasından dolayı öğrencilerimiz merkez kütüphaneye kampüs dışından da erişmekte ve bu sayede öğrenci/öğretim elemanlarımızın kütüphanenin tüm olanaklarından yararlanması kolaylaşmaktadır. Ayrıca Fakültemizin fiziki yeterlilikleri de öğrencilerimizin öğrenme ortamını destekler niteliktedir.

Mevcut kütüphane, öğrencilerin etkin şekilde faydalanmasını sağlamak amacıyla giriş katına alınmış ve içeriği güncellenmiştir. Öğrencilerin alanlarıyla ilgili daha fazla kitap alınmış ve gelen talepler doğrultusunda içerik zenginleştirilmeye çalışılmıştır. Öğrencilerimiz bu kaynakların dışında merkezi kütüphanenin veritabanlarına (B.3.1.A.) ve HathiTrust (B.3.1.D.), Internet Archive (B.3.1.B.), Ibiblio (B.3.1.C.), Project Gutenberg (B.3.1.E.) gibi dünyanın en büyük dijital kütüphanelerine de yönlendirilmektedir.

Kanıtlar

B.3.1.A. Merkezi Kütüphane Veritabanları erişim linki <https://kddb.giresun.edu.tr/>

B.3.1.B. <https://archive.org/>

B.3.1.C. <https://www.ibiblio.org/>
B.3.1.D. <https://www.hathitrust.org/>
B.3.1.E. <https://www.gutenberg.org/>

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Fakültemizde yürütülmekte olan danışmanlık hizmetleri “[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” ve “[Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)” hükümleri gereğince yapılmaktadır. Bu yönetmeliğin 16. Maddesi gereğince öğrencilerinin akademik gelişiminin izlenmesi danışmanların (araştırma görevlileri, öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri) sorumluluğu altındadır. Danışman ataması, geçici danışman görevlendirmesi, bu görevlendirmenin ilgili öğrencilere duyurulması, danışman değişikliği, danışmanın sorumluluğu (öğrenciyi ve akademik başarısını izleme, teknik değerlendirmelerin ardından ona önerilerde bulunma, öğrencilerin ders seçimlerini onaylama) gibi hususlarda mezkur yönetmelik hükümleri gereğince tesis edilmektedir (B.3.2.A). Bu uygulamalara ek olarak fakültemizde ilgili danışmanlar, öğrencilerimizin eğitim-öğretim hayatı boyunca karşılaşabileceği akademik sorunları çözmesine de yardımcı olmaktadır. Öğrenci-akademik danışman görüşme gün ve saatleri akademik danışman tarafından belirlenerek öğrencilere duyurulmaktadır. Akademik danışmanlık sürecinde danışmanların Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencileri ile görüşmelerini takip etmesi, ilk görüşmede öğrenciyi tanımaya yönelik bir form doldurması istenmektedir. Öğrencilere ders kaydı, ders seçimi, öğrenci hareketliliği programları, akademik ilerleme, akademik ve idari süreçler gibi birçok konuda rehberlik edilmektedir. Özellikle kayıt yenileme zamanlarında öğrenciler danışmanlarından gerekli desteği almaktadır.

Kanıtlar

B.3.2.A. Bölümlere ve Sınıflara göre ‘Öğrenci Danışmanları Listesi’ Öğrenci Sekmesi altında yer almaktadır:

<https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/danismanlar/9154>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemizde yemekhane, kantin, kütüphane, konferans ve sergi salonları ve yeni yapılan açık hava sahnesi bulunmaktadır. Bu bağlamda, 2024 yılında ana sergi salonumuzun fakülte binamızı paylaştığımız Uygulamalı Bilimler Meslek Yüksekokulu’na derslik olarak tahsis edilmesi olumsuz bir gelişme olmuştur.

Birimimizin tesis ve altyapılarına ilişkin tablolar (B.3.3.A.) kanıtlarda sunulmuştur. Fakültemiz öğrencilerine yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yine öğrencilerimiz Kredi Yurtlar Müdürlüğüne bağlı yurtlar ile özel kurumlara bağlı yurtlarda da kalabilmektedirler.

Kanıtlar

B.3.3.A. GGSF 2023 Faaliyet Raporu: <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/2023-faaliyet-raporu/10131>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelli öğrencilere eğitim-öğretim hizmetlerinde, sosyal yaşamlarında ve yerleşke içerisinde destek vermek, diğer öğrencilerle aynı koşullarda akademik ve sosyal etkinliklere katılabilmelerini sağlamak amacıyla “Engelli Öğrenci Birimi” kurulmuştur. Bu birimin hizmetlerinden bedensel engelli öğrencilerin yanı sıra işitme, görme ve konuşma engelleri bulunan öğrenciler de faydalanmaktadır. Merkez kütüphanemizde görme engelli öğrencilerin yararlanabileceği bir adet bilgisayar sistemi ve bir adet çalışma odası mevcuttur. Üniversitemiz genelinde tesis edilen engelli öğrencilere eğitim-öğretim hizmetlerinde, sosyal yaşamlarında ve yerleşke içerisinde destek vermek, diğer öğrencilerle aynı koşullarda akademik ve sosyal etkinliklere katılabilmelerini sağlamak amacıyla “[Engelli Öğrenci Birimi](#)” aracılığı ile bu tür faaliyetlere katılım gösterme fırsatına sahiptirler. Fakültemizde ise engelli öğrencilerimize hizmet vermek

üzere engelli öğrenci danışmanlığı bulunmaktadır (B.3.4.A.).

Kanıtlar

B.3.4.A. Engelli öğrenci danışmanı: <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/koordinatorklukler-ve-komisyonlar/9141>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci Konsey Başkanlığı ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı öğrenci toplulukları, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda faaliyet sürdürmektedir. Öğrencilerin toplumsal, kültürel, sanatsal, akademik ve bireysel gelişmelerine yardım etmek, araştırmacı ve yaratıcı özelliklerini geliştirerek hayata geçirmelerini sağlamak amacıyla; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere (tiyatro şenliği, konserler, bahar şenliği v.b.) büyük ölçüde önem verilmekle birlikte, bu faaliyetler ilçe koşulları nedeniyle istenilen düzeyde desteklenememektedir. Öğrencilerin ilgi duydukları kültürel ve sportif alanlarda potansiyellerini hayata geçirebilmeleri için mekan, danışman ve bütçe tahsisi yapılmaktadır. Üniversitede açık / kapalı spor ve etkinlik alanları (bisiklet yolu, amfi tiyatro vb.) öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır. Bunlara ek olarak, üniversitede düzenlenen bahar şenliklerinin ve mezuniyet törenlerinin giderleri (ikram, yolluk, yevmiye, konaklama) bütçe imkânları oranında ve ilgili sponsorlarca karşılanmaktadır.

Güzel Sanatlar Fakülteleri, öğrencilerin yaratıcı düşüncelerini geliştirdikleri ve sanat alanında kendilerini yetiştirdikleri yerlerdir. Bu sebeple fakültemizde, öğrencilerin yaratıcı süreçlerine odaklanan birçok sosyal faaliyet kısıtlı imkanlar neticesinde aşağıda listelendiği ölçüde gerçekleştirilmiştir (B.3.5.A.):

1. Sanat Sergileri: Fakülte binası ve Bedri Rahmi Eyüboğlu Sanat Galerisi'nde, öğrencilerin yaptığı resimler, çektikleri fotoğraflar gibi çalışmalarının sergilenmesi, öğrencilerin sanat becerilerini geliştirmelerine ve kendilerini ifade etmelerine olanak sağlamıştır.
2. Sanat Atölyeleri: Öğrencilerin sanat becerilerini geliştirmek için düzenlenen çeşitli atölyelerle, öğrencilerin farklı teknikler ve materyaller kullanarak kendilerini ifade etmeleri teşvik edilmiştir. Bu atölyeler, öğrencilerin birbirleriyle etkileşimini artırarak birlikte çalışma becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmuştur.
3. Konserler: Fakülte müzik öğrencileri tarafından düzenlenen konserler, öğrencilerin müzik becerilerini sergilemelerine ve özgüven kazanmalarına yardımcı olmuştur. Ayrıca, bu konserler öğrenciler arasında dayanışmayı artırmış ve birlikte çalışma becerilerini geliştirmişlerdir.
4. Film Gösterimleri: Fakültemizde her Çarşamba düzenlenen film gösterimleri, öğrencilere farklı sanat disiplinleri hakkında bilgi edinme ve ilçede keyifli vakit geçirme fırsatı sunmaktadır. Öğrencilerin bu sayede sanat eserleri hakkında ya da izledikleri -alanlarıyla ilgili- filmler hakkında düşüncelerini paylaşması, fikir alışverişinde bulunmaları amaçlanmıştır.
5. Sanat Çalıştayları: Güzel Sanatlar Fakültelerinde düzenlenen çalıştaylar, öğrencilere farklı konularda bilgi edinme fırsatı sunmaktadır. Öğrencilerin farklı disiplinlerden sanatçılarla bir araya gelerek fikir alışverişi yapmalarına ve ilham almalarına yardımcı olmak hedeflenmiştir.
6. Tasarım Söyleşileri: Fakültemizde belirli periyotlarda düzenlenen tasarım söyleşileri, öğrencilerin alanlarıyla ilgili farklı kişilerle sohbet ederek -yine ilçenin kısıtlı imkanlarını elverdiği ölçüde pozitif çevirmek adına- çevrimiçi platformlarla ya da yüz yüze sohbetlerle deneyimli kişilerle buluşmuş ve onları alanlarına en iyi şekilde hazırlamaya yardımcı olmak üzere düzenlenmiştir.

Kanıtlar

B.3.5.A. 2024 yılına ait kültürel ve sportif faaliyetlerin duyurulduğu sitemiz: <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/news>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine

Yükseltme ve Atama Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, fakültemizin ilgili kurulları, ile üniversitemizin ilgili birimleri (Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır (B.4.1.A). Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri fakültemiz bölüm/anabilim dallarının kurullarında karara bağlanmak ve fakültemizin ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır (B.4.1.B).

Kanıtlar

B.4.1.A. Atama ve yükseltme ile ilgili iş akış süreçleri: <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/7754>

B.4.1.B. Atama ve yükseltme ile ilgili komisyonlar:
<https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/koordinatorkurullari-ve-komisyonlar/9141>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Akademik başarıyı artırmak için, öğretim yetkinlikleri ve gelişimi hususlarında; öğrencilerin öğrenme sürecini kolaylaştırmak, öğrenci motivasyonunu artırmak ve daha verimli dersler sunmak amaç edinerek, öğretim teknikleri sürekli olarak geliştirilmiş ve güncel uygulamalar ve projelerle desteklenerek uygulanmıştır. Bu, öğrencilerin alanlarıyla ilgili yarışmalara, projelere aktif katılımını teşvik etmek, tartışmaları yönetmek, öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarını karşılamak ve geribildirim vermek için farklı öğretim stratejilerini kullanmayı içerir. Ayrıca, öğrencilerin öğrenme tarzlarını anlamak, dersleri ilginç ve katılımlı hale getirmek ve öğrencilerin öğrenme çıktılarını ölçmek için çeşitli ölçme araçları da geliştirilmektedir. Bunların yanı sıra, öğretim yetkinliklerini artırmak için düzenli olarak mesleki gelişim ve öğretim materyallerini güncelleme bilinci ile söyleşiler ve eğitimler planlanmıştır. Bu planlamalar bir etkinlik duyuru panosu hazırlanarak tüm öğretim elemanlarına ve öğrencilere duyurulmuştur. Bu etkinlikler neticesinde; Fakültemiz öğretim elemanları kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum, sergi ve konser gibi bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılma ile edinmiş oldukları kazanımları öğrenme-öğretme süreçlerine transfer etmektedirler. Bu duyurular fakültemiz ve bölümlere ait sosyal medya hesaplarında da paylaşılmaktadır.

Ayrıca, B.4.1.'de de ifade edildiği gibi fakültemizde ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri fakültemiz bölüm/anasanat dallarının kurullarında karara bağlanması ve fakültemizin ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

B.4.2.A. Giresun Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri:

[https://pdb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/pdb-giresun-edu-tr/y%C3%B6nerge/G%C4%B0RESUN%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20%C3%9CYEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0NE%20Y%C3%9CKSELT%C4%B0LME%20VE%20ATANMA%20Y%C3%96NERGES%C4%B0%20\(30.01.2025%20DE%C4%9E%C4%B0%C5%9E%C4%B0KL%C4%B0K\).pdf](https://pdb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/pdb-giresun-edu-tr/y%C3%B6nerge/G%C4%B0RESUN%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20%C3%9CYEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0NE%20Y%C3%9CKSELT%C4%B0LME%20VE%20ATANMA%20Y%C3%96NERGES%C4%B0%20(30.01.2025%20DE%C4%9E%C4%B0%C5%9E%C4%B0KL%C4%B0K).pdf)

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme politikalarıyla öğretim üyeleri işbirliğinde eğitim kalitesini artırmak ve öğrencilerin öğrenme çıktılarını iyileştirmek hedeflemektedir. Bu politikaların uygulanması, öğretim üyelerinin öğrencilerle daha etkili bir şekilde iletişim kurmalarını, öğrenci öğrenme

deneyimlerini iyileştirmelerini ve öğrenme sonuçlarını daha iyi ölçmelerini teşvik edecektir. Bu hususta, öğretim üyelerinin öğretim faaliyetleriyle ilgili performans göstergelerini izlemek ve değerlendirmek için öğretim değerlendirme komiteleri oluşturulması planlanmaktadır. Bu komiteler, öğretim üyelerinin ders performanslarını, öğrenci geri bildirimlerini, ders materyallerini ve diğer ölçütleri kullanarak öğretim performanslarını değerlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu hususta anket çalışmaları geliştirilmektedir. Ayrıca, öğretim faaliyetlerinin kalitesi ve öğrenci memnuniyeti gibi ölçütlerin sonucunda, öğretim üyelerinin performans değerlendirilmesine ek olarak, teşvik amaçlı ve belirli periyotlarda bir ödül sistemi planlanmıştır.

Öğretim faaliyetleri için ödüllendirme politikalarında, öğretim üyelerinin öğretim başarıları için araştırma bursları, konferans katılımları ve diğer teşviklere katılımlarının ayrıca desteklenmesi planlanmaktadır.

Öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme politikaları, öğretim üyelerinin öğrencilerine daha iyi bir eğitim sunmalarını teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Bu politikalar, öğrencilerin öğrenme deneyimlerini iyileştirmeye yardımcı olurken, öğretim üyelerinin performansını da artırmaktadır.

Genelde üniversitemizde özelde ise fakültemizde akademik yayın yapma, sergi, konser, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan olanaklar kısıtlı olmakla birlikte, teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin “Akademik Teşvik Yönetmeliği (B.4.3.A.)”, “Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi”, “Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi (B.4.3.B.)” hükümleri gereğince yerine getirildiği somut örnek olarak karşımıza çıkmaktadır. Üniversitemizin 2025 yılında başarılı biliminsanlarına ödül vermeye başlamış olması da fakültemiz akademisyenlerinin çalışma arzularını artırmıştır (B.4.3.C).

Ayrıca fakültemizde görev bilinci ya da gönüllülük esaslı yapılan iş ve işlemler neticesinde kurumsallık bağlamında fakültemize özel tasarlanmış bir belge ile ilgili kişilere Rektör/Dekan tarafından teşekkür edilmektedir.

Kanıtlar

B.4.3.A. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

<https://akademiktesvik.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/akademiktesvik-giresun-edu-tr/Formlar/Belgeler/Yonetmelik.pdf>

B.4.3.B. BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi <https://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/b-4-3-c-bap-hazirlama-deg...-29012022175204.pdf>

B.4.3.C. Akademik ödül töreni: <https://www.giresun.edu.tr/tr/news-detail/akademi-odulleri-sahiplerini-buldu/8138>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz, araştırma ve geliştirme politikası olarak üniversitemizin Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğünün kamuoyu ile paylaştığı Giresun Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Politikasını benimsemiştir (C.1.1.A). Fakültemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile tüm sanatsal etkinlikler, eğitim öğretim ve toplumsal katkı unsurlarını desteklemektedir ve bu süreçlerle uyum içinde olacak şekilde planlanmaktadır. Fakültemiz öğretim üyelerinin akademik yayınları, lisans ve lisans üstü düzeyde gerçekleştirilen eğitim ve araştırma çalışmalarına önemli bir referans kaynağı sağlamaktadır (C.1.1.B/C/D). 2024 yılı içerisinde Fakültemiz resim ve grafik tasarımı bölümleri bünyesinde gerçekleşen ulusal ve uluslararası sergiler ve müzik bölümü öğretim elemanları tarafından düzenlenen konser etkinlikleri de bir yandan öğrencilerin sanatsal ve akademik gelişimini teşvik ederken diğer bir yandan genel olarak toplumun sanatsal birikim ve alt yapısının gelişimine katkı sunmuştur (C.1.1. E/F/G/H). Grafik tasarımı bölümü tarafından "çocuk hakları" temalı, jürili ve yüksek uluslararası katılımlı bir afiş sergisi düzenlenmiştir (C.1.1.E). Müzik bölümü bitirme projesi dersi kapsamında "Otizm Spektrum Bozukluğu Tanısı Almış

Çocuklarda Müziğin Etkisi" konulu bir uygulama gerçekleştirilmiştir (C1.1.İ).

Fakültemizde tüm araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemlerin akademik bilgi sistemi ile izlenmesi, BAP Koordinasyon Birimi tarafından elektronik ortamda yürütülmesi, olası aksaklıklara karşı aynı birim tarafından önlem alınması ve sonuçlarının paydaşlarla paylaşılması imkanları bulunmaktadır. Üniversitemizde araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetler için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalar 2020-2024 stratejik planı ile belirlemiştir (C.1.1.J). Bu bağlamda, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi, araştırmalara ilgili Yönerge ile destek vermektedir. Fakültemiz bünyesinde 2024 yılı içinde başlayarak devam eden "Organ Bağışı SSS: Adım" başlıklı Sosyal BAP-A 2902 türünde bir adet proje bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.A <https://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/arastirma-ve-gelistirme-politikasi/7139>

C.1.1.B https://scholar.google.com/scholar?as_ylo=2024&hl=tr&as_sdt=2005&scioldt=0,5&cites=10680110366729813418&scipsc=

C.1.1.C https://scholar.google.com/scholar?as_ylo=2024&hl=tr&as_sdt=2005&scioldt=0,5&cites=7338346193214868783&scipsc=

C.1.1.D https://scholar.google.com/scholar?as_ylo=2024&hl=tr&as_sdt=2005&scioldt=0,5&cites=8703144997042342036&scipsc=

C.1.1.E <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/news-detail/yil-sonu-sergisi/13834>

C.1.1.F <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/news-detail/heykel-sergisi/15760>

C.1.1.G <https://ggsf.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/ggsf-giresun-edu-tr/AKADEM%C4%B0K/yeni/belgeler/WhatsApp%20Image%202025-02-25%20at%2011.51.28.jpeg>

C.1.1.H <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/news-detail/uluslararası-afis-sergisi/15624>

C.1.1.İ <https://ggsf.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/ggsf-giresun-edu-tr/AKADEM%C4%B0K/yeni/belgeler/ESRA%20YILDIRIM%20.docx%20sonn.pdf>

C.1.1.J https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/RAPORLAR/Stratejik%20raporlar/Giresun_Universitesi_2020-2024_Stratejik_Planı%20ve%20Makam%20Onay%C4%B1-2.pdf

C.1.1.K <https://bap.giresun.edu.tr/?act=guest&act2=projeler&durum=devam>

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Fakültemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan iç mali kaynaklar 2024 yılında sınırlı kalmıştır. Ancak öğretim elemanlarımız kurum dışı maddi desteklerden yararlanma imkanı bulabilmektedir. 2024 içinde bir adet doktora sonrası araştırma projesi (TÜBİTAK 2219) TÜBİTAK tarafından fonlanmıştır (resim bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Merve GÜVEN ÖZKERİM'in Sussex Üniversitesinde Prof. Dr. David M. BERRY danışmanlığında 10.10.2024 tarihinde tamamladığı TÜBİTAK destekli yurt dışı araştırma projesi-C.1.2.A). Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Gazanfer İLTAR ise Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA) onayına iki adet kitap projesi sunmuştur (C.1.2.B). Fakültemizde araştırma-geliştirme çalışmaları için üniversite dışı fonların kuruma aktarılmasına yönelik ikili veya çoklu protokoller oluşturmaya yönelik stratejilerin belirlenmesi, fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

Fakültemizde bir önceki takvim yılı içinde öğretim elemanlarımız tarafından gerçekleştirilen tüm araştırma faaliyetleri ve sanatsal faaliyetler, bölüm başkanlıkları tarafından dekanlık makamına sunulan stratejik plan değerlendirme raporları ile izlenmektedir (C.1.2.C). Birim akademik personelinin kurum dışı fonların kullanımını teşvik etmeye ve bu fonların kullanımını artırmaya yönelik faaliyetler düzenlenmesi, gelişmeye açık yönümüzdür.

Fakültenin kurulma sürecinde bağış ve sponsorluk desteği alınmıştır. İhtiyaç duyulması durumunda dış destek ilişkilerine başvurulmaktadır. Özellikle Dış Paydaşlarımızdan Görele Belediyesi Fakültemizin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli destekleri sağlamada yardımcı olmaktadır. Bu durum Fakültemizin web sitesinde yer alan "Kalite" ana sekmesi altında yer alan "İş Akış Süreçleri ve Şemaları" sekmesi içerisinde yer alan "Bağış ve Yardım Yoluyla Edinilen Taşınırın Girişi İş Akış Süreci" ile tanımlanmıştır (C.1.2.D).

Kanıtlar

C.1.2.A. <https://dergipark.org.tr/en/pub/yedi/issue/82840/1473107>

C.1.2.B. [https://ggsf.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/ggsf-giresun-edu-](https://ggsf.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/ggsf-giresun-edu-tr/AKADEM%C4%B0K/yeni/belgeler/Gazanfer%20I%CC%87I%tar%20Kitap%20Proje%20Talebi.pdf)

[tr/AKADEM%C4%B0K/yeni/belgeler/Gazanfer%20I%CC%87I%tar%20Kitap%20Proje%20Talebi.pdf](https://ggsf.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/ggsf-giresun-edu-tr/AKADEM%C4%B0K/yeni/belgeler/Mu%CC%88zik%20bo%CC%88lu%CC%88mu%CC%88%20strat-ejik%20plan%20deg%CC%86erlendirme.pdf)
[tr/AKADEM%C4%B0K/yeni/belgeler/Mu%CC%88zik%20bo%CC%88lu%CC%88mu%CC%88%20strat-ejik%20plan%20deg%CC%86erlendirme.pdf](https://ggsf.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/ggsf-giresun-edu-tr/AKADEM%C4%B0K/yeni/belgeler/Mu%CC%88zik%20bo%CC%88lu%CC%88mu%CC%88%20strat-ejik%20plan%20deg%CC%86erlendirme.pdf)

C.1.2.D

<https://ggsf.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/ggsf-giresun-edu-tr/AKADEM%C4%B0K/35.pdf>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakültemiz lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim hizmeti veren bir kamu kurumudur. Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesi içerisinde Fakültemize ait bir doktora programı henüz bulunmamaktadır, ancak fakültemizin resim bölümü doktora programı için gerekli öğretim üyesi alt yapısına sahiptir.

Kanıtlar

C.1.3.A <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/akademikpersonel>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemize atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “Yükseköğretim Kanunu” ve “Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi” hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır (C.2.1.A). Ayrıca, her yıl düzenli olarak bölümlerden alınan yıllık faaliyet raporları (C.2.1.B) ve Akademik Teşvik Yönetmeliği (C.2.1.C) yoluyla araştırmacıların performansları izlenmektedir.

Öğretim Elemanı kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için imkanlar dahilinde kurum içinde sergi, konser ve panel gibi bilimsel ve sanatsal etkinlikler düzenlemekte, fakültemiz kütüphanesinin imkanları geliştirilmeye çalışılmaktadır (C.2.1.B).

Fakültemiz birimlerinde her yıl bölümlerin akademik ve idari iş yükleri ve ileriye dönük akademik planlamaları (yürütülecek dersler, açılacak lisans üstü programlar) çerçevesinde norm içi ve norm dışı kadro planlamaları yapılmaktadır. Bölümlerin bu yöndeki talepleri dekanlık yoluyla üst birimlere iletilmekte, Giresun Üniversitesi Rektörlüğü ve Yüksek Öğretim Kurulu tarafından uygun görülen kadrolara, öğretim elemanlarının araştırma yeterlilikleri göz önüne alınarak ilgili yönetmelikler dahilinde atama yapılmaktadır (C.2.1.D).

Kanıtlar

C.2.1.A <https://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/giresun-universitesi-ogre...-5032021094950.pdf>

C.2.1.B https://ggsf.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/ggsf-giresun-edu-tr/AKADEM%C4%B0K/yeni/GGSF_Faaliyet_Raporu_2024.pdf

C.2.1.C https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Akademik%20Tevsik%20Odenegi%20Yonetmeli%202018_11834%20ve%202020_2043.pdf

C.2.1.D

<https://ggsf.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/ggsf-giresun-edu-tr/AKADEM%C4%B0K/yeni/SNCLAR.pdf>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakültemizde kurumlar arası işbirliğini, disiplinler arası girişimleri özendirecek, sinerji yaratacak ulusal ve uluslararası mekanizmalar henüz mevcut değildir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemizde her yıl sene sonunda bölümlerden/ana bilim dallarından düzenli olarak alınan yıllık faaliyet raporları ile öğretim elemanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Web sitemizde bulunan Faaliyet Raporunda (C.3.1.A) ise Fakültemiz öğretim elemanlarının akademik çalışmaları sayı bazında tablolar halinde gösterilmiştir.

Fakültemiz öğretim elemanları, yaptıkları yayınlar, yürüttükleri projeler ve katıldıkları sanatsal faaliyetlerle üniversitemizin araştırma hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunmaktadır (C.3.1.B-P).

Kanıtlar

C.3.1.A. https://ggsf.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/ggsf-giresun-edu-tr/AKADEM%C4%B0K/yeni/GGSF_Faaliyet_Raporu_2024.pdf

C.3.1.B <https://pejoss.com/index.php/pub/article/view/631>

C.3.1.C <https://iletisimvesanat.com/files/iletisimvesanat/17ab572e-ed03-4388-93a6-f6c1c780718e.pdf>

C.3.1.D <https://dergipark.org.tr/en/pub/bacinisanat/issue/86486/1509486>

C.3.1.E <https://dergipark.org.tr/en/pub/oad/article/1512201>

C.3.1.F <https://www.proquest.com/openview/c41a98e22dc96c257f4f4975c78f64cd/1?pq-origsite=gscholar&cbl=2042728>

C.3.1.G <https://www.surelikitap.com/tr/kitap/primitif-donemden-gunumuze-sanatin-oykusu-9786256135420>

C.3.1.H <https://www.books.akademisyen.net/index.php/akya/catalog/download/3428/10347/80526?inline=1>

C.3.1.İ <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/news-detail/uluslararası-afis-sergisi/15624>

C.3.1.J <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/news-detail/uluslararası-tasarım-sergisi/13678>

C.3.1.K <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/news-detail/yıl-sonu-sergisi/13834>

C.3.1.L <https://onlyposter.wixsite.com/childrights/tr>

C.3.1.M <https://www.instagram.com/p/C493ESuK5yM/?igsh=MWY1ZG1hamd4YmtsZw==>

C.3.1.N <https://www.instagram.com/p/C74Cz9vot8E/?igsh=MWRhbm1udW15eGJhaQ==>

C.3.1.O <https://www.instagram.com/p/DB1MNVUinjD/?igsh=dGI4ZnN6MmVsampy>

C.3.1.P <https://bap.giresun.edu.tr/?act=guest&act2=projeler&durum=devam>

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Fakültemizde akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların artırılması, gelişmeye açık yönümüzdür. Teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemleri “[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)” (C.3.2.A) ve “[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)” (C.3.2.B) hükümleri gereğince yerine getirilmektedir.

2024 yılında Fakültemizden akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanan öğretim elemanlarına üniversitemiz web sayfasında yer verilmiştir (C.3.2.C). Ayrıca, her yıl sene sonunda bölümlerden/ana bilim dallarından düzenli olarak alınan yıllık faaliyet raporları ile de öğretim elemanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

C.3.2.A. https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Akademik%20Tevsik%20Odenegi%20Yonetmeli%202018_11834%20ve%202020_2043.pdf

C.3.2.B. https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Y%C3%B6netmelik-Y%C3%B6nergiler/YURT%C4%B0%C3%87%C4%B0_VE_YURTDI%C5%9E_B%C4%B0L%C4%B0MSEL_ETK%C4%B0NL%C4%B0K_KATILIMI_DESTEKLEME_Y%C3%96NERGES%C4%B0.PDF

C.3.2.C <https://www.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/2024-akademik-tesvik-odenegi-basvuru-sonuclari/6381>

C.3. Araştırma Performansı

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Giresun Üniversitesi Görele Güzel Sanatlar Fakültesi toplumsal katkı politikası ve bu amaca yönelik uygulamalarında Giresun Üniversitesi rektörlüğü tarafından belirlenen ve [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#) tarafından ilan edilen kriter ve süreçleri (D.1.1.K.) uygulamaktadır.

Kanıtlar

D.1.1.K-1 <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/2022-yili-birim-kalite-izlencesi/9140>

D.1.2. Kaynaklar

Yerel, bölgesel ve ulusal beklentiler doğrultusunda Görele Güzel Sanatlar Fakültesi bulunduğu şehre ve bölgeye sahip olduğu fiziki imkânlarıyla ve yetişmiş insan gücüyle toplumsal katkı sunmaktadır. Bu kapsamda araştırma, eğitim-öğretim ile bilimsel alanlarda faaliyetlerini planlamakta ve yürütmektedir. Ayrıca Fakültemiz, sanatçı ve tasarımcı yetiştiren bir kurum olarak; toplumun geleceğine, kültürel kimliğine ışık tutan, destekleyen bir temel değerdir. Fakültemiz, üniversitemizin görsel ve kültürel kimliği olarak tanıtım faaliyetlerini desteklemektedir.

Fakülte bütçesinden karşılanan mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmektedir. Harcama birimlerinde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurlar göz önüne alınarak belirlenir, doğrudan temin veya ihale usulüyle gerçekleştirilir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62. Maddesinin (1) bendinde belirtilen parasal limitler dahilinde yapılan harcamaların takibi yapılmaktadır. Satın alma işlemleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol altına alınmaktadır. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı yıl içinde yaptığı ihaleleri kamera çekimi ile kayıt altına almaktadır. İhaleler EKAP (Elektronik Kamu Alımları Programı) platformundan yapılmaktadır. Alınan hizmetlerin takibi ve kontrolü yapılmakta, iç ve dış (Sayıştay) denetimlerle incelenmektedir. 2016 yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Üniversitemizin İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkeleri uygulamak amacıyla performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmiştir. Mali kaynakların yönetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Kanun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunları, 6245 Harcırak Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikler, Taşınır Mal Yönetmeliği, vb. kanun, yönetmelikler ve mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır.

Kanıtlar

D.1.2.K. <https://sgdb.giresun.edu.tr/>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakülte olarak toplumun ve üniversitemizin beklentilerine cevap verebilmek için en üst düzeyde çalışmaya önem vermekteyiz. Fakültemiz en önemli dış paydaşlarından birisi olan İl Millî Eğitim

C.3. Araştırma Performansı

Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Fakültemiz öğrencileri “Öğretmenlik Uygulaması” derslerinin uygulama kısımlarını İl Millî Eğitim Müdürlüğü’ne bağılı devlet okullarında “Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi” ve ilgili diğerk mevzuat(lar) hükümleri gereğince yerine getirmektedirler (D.2.1.K-1).

Bu bağlamda Fakültemiz kanıtlar kısmında sıralanmış etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar

- D.2.1.K-1: [Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi](#)
D.2.1.K-2: [Doç. Dr. Leyla ÖNEN TRT-2 ulusal kanalına Kim Korkar Çağdaş Sanattan adlı programda davetli konuşmacı olarak yer aldığı program](#)
D.2.1.K-3: [Dr. Öğr. Üyesi Deniz UYAN Flüt Konseri](#)
D.2.1.K-4: [Merve GÜVEN ÖZKERİM RUMİ Uluslararası Jürili Çevirimiçi Karma Sergi](#)
D.2.1.K-5: [Doç. Dr. E. Murat YILDIZ IAAF İzmir Art Antique Fair Sergisi](#)
D.2.1.K-6: [Doç. Dr. E. Murat YILDIZ Ataman Art Galleries Workshops Sergisi](#)
D.2.1.K-7: [Doç. Dr. E. Murat YILDIZ Artnova Sanat Fuarı Sergisi](#)
D.2.1.K-8: [Doç. Dr. E. Murat YILDIZ Yeni Umuda Yolculuk Sergisi](#)
D.2.1.K-9: [Doç. Dr. E. Murat YILDIZ Bir Takım Sanatsal Faaliyetler Sergisi](#)
D.2.1.K-10: [Doç. Dr. E. Murat YILDIZ IAAF İstanbul Fuarı](#)
D.2.1.K-11: [Doç. Dr. E. Murat YILDIZ Impression Of Turkish Printmaking Sergisi](#)
D.2.1.K-12: [Doç. Dr. E. Murat YILDIZ Geride Kalanlar Kişisel Sergisi](#)
D.2.1.K-13: [Doç. Dr. Leyla ÖNEN Yeni Umuda Yolculuk Yeni Yıl Sergisi](#)
D.2.1.K-14: [Doç. Dr. Leyla ÖNEN Giresun Üniversitesi AKSU Festivali](#)
D.2.1.K-15: [Doç. Dr. Leyla ÖNEN Kardeşlik Bağı Nahçıvan 100 Sergisi](#)
D.2.1.K-16: [Doç. Dr. Leyla ÖNEN Karadeniz’in Renkleri Sergisi](#)
D.2.1.K-17: [Doç. Dr. Leyla ÖNEN Uluslararası Hitit Üniversitesi Teknoloji ve Sanat Sempozyumu Sergisi](#)
D.2.1.K-18: [Doç. Dr. Gülcan BAŞAR CENGİZ Page Fine Art Festival](#)
D.2.1.K-19: [Doç. Dr. Gülcan BAŞAR CENGİZ Turk American Association Sergisi](#)
D.2.1.K-20: [Dr. Öğr. Üyesi Eda Seda TOSUN Yeni Umuda Yolculuk” Yeni Yıl Sergisi](#)
D.2.1.K-21: [Dr. Öğr. Üyesi Eda Seda TOSUN SURET Kişisel Sergisi](#)
D.2.1.K-22: [Dr. Öğr. Üyesi Mesut TANRIKULU Buluşma Yıl Sonu Öğrenci Sergisi](#)
D.2.1.K-23: [Dr. Öğr. Üyesi Mesut TANRIKULU Child Rights Sergisi](#)
D.2.1.K-24: [Doç. Dr. Ekin Su KUZU Child Rights Sergisi](#)
D.2.1.K-25: [Doç. Dr. Ekin Su KUZU Kadın temalı Sergi](#)
D.2.1.K-26: [Doç. Dr. Ekin Su KUZU II. World Art Sergisi](#)
D.2.1.K-27: [Doç. Dr. Ekin Su KUZU 5.Uluslararası Posta Sanatı Sergisi](#)

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

Fakülte yönetiminin kalite süreçlerini sahiplenmesi ve yüksek motivasyonu

Birim Kalite Komisyonunun Kalite süreçlerinde etkin olması

Dış paydaşlarımız ile işbirliği içerisinde olunması

Fakültemizdeki süreçlerin şeffaf iş akış şemalarına sahip olması

Fakültemizdeki koordinatörlük ve komisyonların işler halde olması

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

Öğrenci ve öğretim elemanlarının sorularına cevap verebilen bir web sitemizin olması

Ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınarak yapıyor olması

Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının ideal bir oranda olması

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

Fakültemiz öğretim elemanları iç ve dış kaynaklardan araştırma destekleri bularak ulusal ve uluslararası projeler yapmaktadır

Öğretim elemanlarından alınan yıllık faaliyet raporları ile akademik ve araştırmaya dönük performansların izlenmesi ve değerlendirilmesi

İyileştirmeye Açık Yönler

Öğrenci ve mezun geri bildirimleri istenen seviyeye ulaşamamıştır

Fakültenin ilçede olmasının neticesinde dış paydaşlar sayısının ve desteğinin yeterli olmaması

Öğrenci değişim programları ile giden ve gelen öğrenci sayılarının çok az olması

Fakültemizde uluslararası öğretim elemanı bulunmaması

İyileştirmeye Açık Yönler

Öğretim elemanlarının alanlarıyla ilgili eğitimlere katılımının teşvik edilmesi

Öğrencilerimizin üniversitemizin merkez kampüsünde gerçekleşen sergi, konser gibi sanatsal faaliyetlere ulaşmakta zorluk çekmeleri

Fakülte binasının fiziksel özelliklerinin ve dersliklerdeki donanımların yetersiz kalması

İyileştirmeye Açık Yönler

Üniversitemizin araştırma ve geliştirme için ayrılan mali kaynaklarının yetersizliği

Fakültemizde henüz bir doktora programı bulunmamaktadır

Fakültemizde kurumlar arası işbirliğini, disiplinler arası girişimleri özendirecek, sinerji yaratacak mekanizmalar henüz

mevcut değildir

Fakültemiz ve Üniversitemizin kütüphanesi yetersizdir

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin toplumsal katkı sağlayan çalışmalar yapmaları

Üniversitemiz Toplumsal Katkı Politikası çerçevesinde birim bazlı etkinlik/faaliyetler düzenlenmesi ve ilgili etkinlik/faaliyetlere birim web sayfasında “Akademik İzlençe” sekmesi altında detaylı bir şekilde yer verilmesi.

İyileştirmeye Açık Yönler

Fakültemizde gerek kurum içi gerekse de kurum dışı Toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu bir ödenek/bütçenin bulunmaması